

**Согласовано:**

На заседании  
Педагогического Совета  
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»

Протокол №1 от 09.01.2019 г.

**Утверждаю:**

Директор  
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»  
Бакалов В.В.

Приказ № 10 от 11.01.2019 г.

**Положение об организации образовательного процесса****1. Основные цели и задачи.**

1.1. Важнейшими целями обучения в образовательной организации являются:

- раскрытие индивидуальных способностей детей разного уровня одаренности через индивидуализированный подход, осуществляющий через возможность широкого выбора образовательных программ и педагогическое мастерство преподавателей;

- использование вариативно-программного подхода в своей деятельности, предполагающего наличие разнообразных программ, ориентацию на различные возрастные и социальные группы, интересы и потребности преподавателей, обучающихся, их родителей;

- формирование средствами воздействия музыкой и другими видами искусства таких качеств личности, как интеллигентность, способность к творчеству, эмоциональная восприимчивость, стремление к познанию культуры; формирование эстетического вкуса и критерии оценки вкуса произведений искусств;

- воспитания активных любителей музыки, пения, художественного творчества, пропагандистов искусства в кругу своего общения.

**1.2. Образовательные и воспитательные задачи:**

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создания основы для сознательного выбора и последующего освоения образовательных программ в сфере искусства и культуры;

- расширение эмоционально-чувственного восприятия и развитие образного мышления;

- создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, раскрытия ее способностей, создание фундамента подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных обучающихся к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;

- участие детей в конкурсах, концертах, творческих встречах.

**2. Содержание и организация деятельности**



2.1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными требованиями (ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. № 1008.

2.2. Образовательная организация работает по учебным планам, разработанными на основе ФГТ.

*Перечень учебных планов:*

- учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» со сроком обучения 8 (9) лет;
- учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Струнные инструменты» со сроком обучения 8 (9) лет;
- учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» со сроком обучения 8 (9) лет;
- учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» со сроком обучения 8 (9) лет;
- учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты» со сроком обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет;
- учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» со сроком обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет;
- учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет;
- учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» со сроком обучения 5 (6) лет;
- учебный план по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Вокальное исполнительство» со сроком обучения 5 (6) лет;
- учебный план по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» со сроком обучения 5 лет.



Учебные планы утверждены руководителем образовательной организации. В учебных планах учтены групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия, концертмейстерские часы, консультации, часы предмета по выбору обучающихся.

2.3. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не превышает 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не превышает 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительных мероприятиях образовательного учреждения).

В среднем по учебным планам количество учебных часов в неделю изменяется от 5 до 13,5 часов в разных классах.

2.4. При реализации образовательных программ устанавливается следующая численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек, мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек).

2.5. «Предмет по выбору» (ОП «Вокальное исполнительство», «Инструментальное исполнительство») является свободным выбором обучающихся и родителей, что позволяет обеспечить благоприятные условия для развития индивидуальных способностей обучающихся к какому-либо виду музыкальной деятельности, а также и для обучающихся, имеющих трудности в освоении каких либо предметов.

### **3. Расписание занятий и принципы его конструирования**

3.1. Расписание занятий образовательной организации полностью зависит от расписания занятий обучающихся в общеобразовательных школах и может изменяться в течение года. Количество обучающихся в 1 или во 2 смену устанавливается ежегодно с 1 сентября по фактической явке обучающихся на регистрацию смены занятий.

3.2. Расписание уроков по индивидуальным и групповым занятиям составляются преподавателями на индивидуальных бланках, утверждаются руководителем образовательной организации, а затем составляется общешкольное расписание, которое также утверждается.

3.3. Организация учебного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается самостоятельно на основании учебных планов.

### **4. Основные характеристики образовательного процесса**

4.1. В образовательной организации учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.



4.2. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

4.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

4.4. В образовательной организации с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательной организации при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Учебный год делится на учебные полугодия со сроками. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

4.5. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом образовательного учреждения и составляет от 40 минут, в первом-втором классах – 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. По окончании урока предусматривается перерыв – 10 мин.

4.6. В образовательной организации устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (творческий, технический зачет), пленэр, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

4.7. Для обеспечения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие основные виды работы:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем (урок);
- самостоятельная (домашняя) работа обучающихся;
- выступления на конкурсах, концертах, зачетах и экзаменах.

4.8. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательной организации.



Отводимое для внеаудиторной работы время используется на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

4.9. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Знания обучающихся оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо).

Полугодовые и итоговые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость. В классах, где проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией.

4.10. Зачеты, контрольные уроки, переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с учебными планами. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

4.11. В отдельных случаях, с разрешения руководителя образовательной организации, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

4.12. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического Совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

4.13. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, приказом руководителя образовательной организации на основании решения Педагогического Совета могут быть оставлены на второй год обучения.

4.14. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательная организация обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.15. Обучающиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин и имеющие неудовлетворительные оценки по двум предметам, отчисляются из образовательной организации. Отчисление обу-



чающихся за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом руководителя образовательной организации на основании решения Педагогического Совета.

4.16. По решению Педагогического Совета за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из образовательной организации. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников. Образовательная организация обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося. Отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни или каникул не допускается.

4.17. Обучающимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен. Все повторные прослушивания, переэкзаменовки должны быть закончены до 20 сентября.

Обучающиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок. Условные переводы из класса в класс не допускаются.

4.18. Обучающиеся, переходящие из одной образовательной организации в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились, на основании академической справки.

4.19. Окончившие образовательную организацию, сдавшие выпускные экзамены получают свидетельство. Документ об окончании образовательной организации вручается выпускникам на торжественном собрании.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании на основании итоговых оценок. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

4.20. Переводы обучающихся в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам оформляются приказом руководителя образовательной организации на основании решения Педагогического Совета.

4.21. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического Совета рекомендуется продолжение обучения в 6 и 9 дополнительных классах по программам ранней профессиональной ориентации. Срок обучения по программам ранней профессиональной ориентации 1-3 года.

## **5. Способы фиксации результатов деятельности образовательной организации**



5.1. Для осуществления контроля и оценивания результатов работы и обучения педагогического и ученического коллективов в образовательной организации ведется следующая учебная документация:

- дневник обучающегося, в котором в краткой форме записываются задания по всем предметам, выставляются как текущие, так и итоговые оценки, записываются результаты контрольных прослушиваний, расписание занятий, график внеклассных мероприятий;

- индивидуальные планы обучающихся, в которых фиксируется уровень общего и музыкального развития обучающегося, репертуарные списки по полугодиям, качество проработки изучаемого материала (оценки за каждое изученное произведение, оценки за выступления на зачетах, академических концертах, экзаменах, отзывы комиссии с указанием положительных и отрицательных моментов выступления, недостатки обучающихся и пути их преодоления);

- календарно-тематические планы по групповым предметам распределяет программный материал по темам, указывает количество часов на каждую тему и конкретные календарные сроки ее выполнения, контрольные мероприятия;

- журналы индивидуальных и групповых занятий отражают динамику посещения занятий обучающимися и качество их подготовки к ним (поурочные, полугодовые, годовые оценки), выполнение преподавателями количества часов по учебным планам и педагогической нагрузки, заместителем директора по учебно-воспитательной работе (1 раз в четверть);

- протоколы академических прослушиваний и просмотров фиксируют программы и работы, подготовленные обучающимися, оценку за исполнение и выводы комиссии с рекомендациями преподавателю по работе с каждым учеником;

- протоколы заседаний отделений фиксируют всю работу, проводимую преподавателями через их отчеты, итоги успеваемости и посещаемости занятий по каждому преподавателю и на отделении в целом, планирование учебно-методической и внеклассной работы и выполнение этого плана, качество проводимых мероприятий (открытые уроки, методические сообщения, работа по взаимопосещению уроков, работа с родителями);

- протоколы переводных и выпускных экзаменов по специальности и предметам теоретического цикла;

- протоколы вступительных экзаменов фиксируют все исходные данные поступающих обучающихся в 1 класс (возраст, домашний адрес, музыкальные данные, наличие инструмента дома);

- мониторинги интенсивности работы образовательной организации по участию в конкурсах и фестивалях, по участию и организации методических мероприятий.

На основе анализа вышеперечисленных документов оценивается работа каждого преподавателя в отдельности, работа отделения и всего педагогического коллектива, а результаты работы рассматриваются на заседаниях отделений, Методическом Совете, и на заседаниях Педагогического Совета.



В конце каждого учебного года результаты работы образовательной организации фиксируются в объемных показателях.

## **6. Состояние материально-технической базы.**

6.1. Материально-техническая база образовательной организации включает в себя: наличие учебных помещений, достаточное количество музыкальных инструментов, технических средств обучения и библиотечный фонд.

## **7. Характеристика кадрового состава.**

7.1. Укомплектованность штатов образовательной организации соответствует штатному расписанию. Все педагогические работники имеют профильное образование (среднее специальное или высшее).

## **8. Формы методической работы**

8.1. Методическая работа в образовательной организации осуществляется следующими формами и мероприятиями:

- планирование образовательного процесса (определение сроков контрольных работ, определение форм и методов оценки успеваемости, планирование работы преподавателя в группе или с обучающимся индивидуально, выбор учебного репертуара с учетом развития и индивидуальных способностей обучающегося, избрание методов работы с обучающимся или группой обучающихся по освоению учебного репертуара или образовательной программы);

- участие и работа преподавателей в экзаменационных комиссиях (самый важный вид методической работы преподавателя, так как происходит взаимный анализ преподавания и взаимный контроль за успеваемостью обучающихся и результатами своей работы при прослушивании обучающихся на всевозможных контрольных прослушиваниях);

- теоретическая работа: подготовка преподавателями методических сообщений, написания докладов или рефератов по тем или иным вопросам методики и педагогики;

- открытые уроки и мастер-классы с последующим обсуждением – форма обмена опытом между преподавателями;

- обзоры новых сборников нотной литературы – исполнение нового учебного репертуара и методы использования его в работе;

- исполнительская практика – проведение творческих отчетов класса преподавателя, личное участие преподавателя в концертно-лекционной деятельности образовательной организации, участие в конкурсах методических работ, в конкурсах исполнительского мастерства.

## **9. Формы и уровни методического обеспечения**

9.1. В начале каждого учебного года проводится планирование методической деятельности образовательной организации по разным отделам на разных уровнях.



Для одной группы преподавателей рекомендуется изучение опыта творческих преподавателей с посещением их уроков, слушание и обсуждение методических докладов на заседаниях отделений, помощь в организации самообразовательной работы.

Для другой группы целесообразны творческие встречи, обсуждение, изучение опыта творчески работающих преподавателей на методических секциях, обобщение, распространение собственного опыта, участие в конференциях, семинарах по вопросам образовательной деятельности, творческие отчёты.

9.2. Методическая помощь преподавателям осуществляется в форме:

- информационно-методической (методические доклады, доклады по новой методической литературе, участие в работе зонального и областного учебно-методических объединений);

- консультативно-методической (мастер-классы, курсы повышения квалификации, методические семинары).