

	<p>Утверждаю: Директор ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ» _____ Бакалов В.В. Приказ № 30 от 11.01.2019 г.</p>
<p>Согласовано: На заседании Педагогического Совета ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ» _____ Протокол №3 от 09.01.2019 г.</p>	<p>Согласовано: На заседании Родительского комитета ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ» _____ Протокол №2 от 10.01.2019 г.</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Свидетельство выдается образовательной организацией по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства,
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на компьютере, подписываются руководителем образовательной организации, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации, заверяется печатью (оттиск печати должен быть четким).

3.2. В свидетельстве указывается:

- полное наименование образовательной организации,
- номер свидетельства,
- фамилия, имя и отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы,
- сведения о результатах освоения выпускниками дополнительной общеобразовательной программы (изученные учебные предметы обязательной и вариативной части с оценкой),
- дата выдачи.

4. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).