

**Согласовано:**

На заседании  
Педагогического Совета  
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»

Протокол №3 от 09.01.2019 г.

**Утверждаю:**

Директор  
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»  
\_\_\_\_\_ Бакалов В.В.

Приказ № 30 от 11.01.2019 г.

**Порядок организации методической работы****1. Общие положения**

1.1. При реализации образовательных программ в области искусств в ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ» (далее - Учреждение) осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Учреждении создан Методический совет.

1.2. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяется Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

1.3. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

1.4. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио-, видеоматериалами Учреждения, информационными ресурсами.

1.5. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

1.6. До 10% от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

1.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

1.8. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в об-

ласти соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

## **2. Методическое объединение Учреждения: состав, цели, задачи.**

2.1. Методическая работа Учреждения аккумулируется в методическом объединении преподавателей.

2.2. Методическое объединение направляет работу преподавателей одной специальности на изучение инновационных методик, программ с целью их дальнейшего использования в педагогической практике, содействует контролю за выполнением учебно-воспитательной работы, объективностью оценки обучения.

2.3. Методическое объединение может создаваться при наличии не менее трех преподавателей одной специальности.

2.4. Целями и задачами методического объединения Учреждения являются:

- оказание помощи преподавателям методического объединения в разработке материалов методического обеспечения учебного процесса;
- изучение и внедрение в педагогическую практику достижений современной педагогики, инновационных технологий в сфере образования;
- обобщение педагогического опыта преподавателей методического объединения и рекомендация для его распространения;
- оборудование методического уголка, приобретение пособий и научно-методической литературы;
- оказание содействия методическому совету Учреждения в координации деятельности преподавателей по профилю учебных дисциплин;
- взаимодействие с родителями обучающихся в решении вопросов организации учебного процесса, соблюдения учебной дисциплины, проведения воспитательной работы и др.

## **3. Председатель методического объединения.**

3.1. Председатель методического объединения назначается директором Учреждения.

3.2. Председатель методического объединения является членом Методического Совета.

3.3. К функциям председателя методического объединения относятся:

- разработка плана работы методического объединения;
- ведение установленной отчетной документации;
- обеспечение контроля за ведением учебно-методической документации;
- участие в составлении расписания учебных дисциплин;
- участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся (график и расписание данных мероприятий, участие в работе комиссии и др.);

- содействие в организации повышения квалификации профессионального мастерства преподавателей и реализации их творческих планов;
- оказание помощи преподавателям в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- координация взаимодействия преподавателей с Методическим Советом, областным учебно-методическим центром;
- оказание помощи преподавателям в проведении культурно-просветительских мероприятий;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, к оснащению учебных помещений отделения современным оборудованием и средствами обучения, оказания помощи в их реализации;
- создание и поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в целях стимулирования труда председателя методического объединения устанавливается надбавка в размере 10% оклада.