

Согласовано:

На заседании
Педагогического Совета
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»

Утверждаю:

Директор
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»
Бакалов В.В.

Протокол №3 от 09.01.2019 г.

Приказ № 30 от 11.01.2019 г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления образовательной организации и действует в соответствии с ее Уставом.

Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, Советом Школы, Педагогическим Советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления образовательной организации, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет образовательной организации избирается из числа родителей каждого отделения.

3.2. Выборы членов Родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета определяется на общешкольном родительском собрании.

3.3. В состав Родительского комитета образовательной организации обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.4.С правом совещательного голоса в состав Родительского комитета образовательной организации могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5.Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию.

3.6.Родительский комитет образовательной организации избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1.Родительский комитет образовательной организации имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя образовательной организации;
- обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательной организации;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2.Родительский комитет образовательной организации может рассмотреть и другие вопросы деятельности, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3.В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций, создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет образовательной организации собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы образовательной организации.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

5.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации образовательной организации.

5.7. Администрация образовательной организации в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Документация Родительского комитета постоянно хранится в делах образовательной организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.