

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»
Протокол № 3 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 101 от 28.12.2024 г.
Директор ОБОУ ДО «Суджанская
ДШИ»
Блищенко В.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Общешкольным родительским комитетом
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»
Протокол № 1 от 27.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 п.83 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ» (далее Учреждения), освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования), и дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, в том числе для соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов (в т.ч. в дистанционном формате с использованием электронных образовательных технологий).

2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности устанавливаются Учреждением самостоятельно согласно учебному плану.

При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение

программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ, проведение которых возможно как очно, так и дистанционно посредством видеосвязи в Сферум, Телеграмм, Салют Jazz, Телемост, WhatsApp, Zoom и других электронных платформ и (или) на основании предоставленных видеоматериалов, письменных работ, направленных на электронную почту Учреждения.

1. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

I. Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям и уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательной организации.

4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательной организации, а также образовательной программой, разрабатываемой Учреждением.

5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательной организации из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации образовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с 7 раздела III настоящего Положения). В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия. В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем Учреждения назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

II. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

2. Форма проведения выпускных экзаменов (очно или дистанционно) устанавливается

приказом руководителя Учреждения в соответствии с режимом реализации образовательных программ в период прохождения итоговой аттестации. Прохождение итоговой аттестации дистанционно при очном режиме работы Учреждения возможно только для выпускников, которые находятся на карантине по медицинским показаниям и (или) в случае перемены основного места жительства в период выпускных экзаменов. Администрация школы по согласованию с председателем комиссии по итоговой аттестации определяет электронную платформу для их проведения и доводит до сведения обучающихся и (или) их родителей не позднее чем за 10 дней до проведения первого экзамена.

3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена, в т.ч. посредством размещения информации в родительских чатах. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее 3 дней.

4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, принимаются Методическим советом школы и утверждаются руководителем Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

В случае неэтичного поведения выпускника (списывание, использование шпаргалок, подсказок), комиссия по итоговой аттестации вправе удалить выпускника из учебной аудитории и (или) аннулировать результаты итоговой аттестации по данному предмету с правом пройти итоговую аттестацию в установленные с председателем комиссии по итоговой аттестации сроки, но не позднее чем через 5 рабочих дней.

В случае проведения выпускных экзаменов в дистанционном формате, результаты доводятся до сведения выпускников посредством сообщения в любом из мессенджеров, группе социальной сети или образовательной платформы.

9. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации.

10. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на

педагогическом совете образовательной организации, на основании которых составляются рекомендации о совершенствовании качества образования в образовательной организации.

III. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена лично. В случае проведения итоговой аттестации в дистанционном формате, направив письменное заявление на адрес электронной почты Учреждения.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6. Выпускной экзамен проводится повторно (в т.ч. дистанционно) в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

IV. Повторное прохождение итоговой аттестации

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через 1 год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

3. Прохождение повторной итоговой аттестации более 1 раза не допускается.

V. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры РФ. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно.

2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

3. Копия свидетельства об освоении образовательных программ или справки об обучении остается в Учреждении.