

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»
Протокол № 3 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 102 от 28.12.2024 г.
Директор ОБОУ ДО «Суджанская
ДШИ»



Баниченко В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Общешкольным родительским комитетом
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»
Протокол № 1 от 27.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Приказ №156 от 12.03.2012 г., № 1685 от 01.10.2018 г.);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 19.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденными письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04;

Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» от 02.06.2021 г. №754.

1.2. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценивания результатов успеваемости оценивается по пятибалльной системе.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим

программам художественной направленности, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня дополнительного образования.

1.5. В период реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются дистанционно на основании контрольных мероприятий, проводимых в онлайн режиме, предоставленных фото, видео- и (или) аудиоматериалов контрольных и тестовых работ, исполнения программы.

1.6. Вследствие перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможно внесение изменений в календарно-тематическое планирование и календарный учебный график.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня в течение учебного года по учебным предметам;
- коррекции программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану с установленными сроками прохождения только промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, контрольные, проверочные, самостоятельные работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческого просмотра работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- исполнения музыкального произведения на инструменте и (или) иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются преподавателям в журнале успеваемости и дневнике обучающегося.

2.6. Преподаватель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы, творческого просмотра или исполнения программы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.8. Отметки за полугодие по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая полугодовую письменную работу, результаты академического концерта, технического или творческого зачета, просмотра работ и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждого учебного полугодия и по каждому учебному предмету.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Также предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: академический концерт, контрольное прослушивание, творческий зачет, просмотр, выставка.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся преподавателем по соответствующему предмету по окончании каждого учебного полугодия в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации, по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности - во время аудиторных занятий.

3.3. С целью подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств проводятся консультации. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

3.4. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, постановок, письменных работ, устных опросов.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся согласно учебным планам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года в качестве формы промежуточной аттестации проводится зачет с выставлением оценки, которая отражается в свидетельстве об окончании Учреждения.

3.6. Для аттестации обучающихся Учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.8. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.9. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических

работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации, в т.ч. устно или посредством родительских чатов.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. Для обучающегося в 1 день планируется только 1 экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в 1 день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.10. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических отделений.

3.11. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам применяются вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.12. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, постановка, письменная работа, устный опрос).

3.13. Основные условия подготовки к экзамену:

- образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены необходимые документы: репертуарные перечни; экзаменационные билеты; практические задания; наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом; экзаменационная ведомость.

3.14. Экзамен принимается 2-3 преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены директором Учреждения.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более 1 академического часа).

3.15. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

3.16. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дополнительного образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз не позднее 10 рабочих дней с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во 2 раз Учреждением создается комиссия.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются Протоколом промежуточной аттестации, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) любым возможным способом, в т.ч. устно или посредством родительских чатов.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года.

5.1.2. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2 раз в пределах 1 года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

5.1.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во 2 раз).

5.1.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.3. Для проведения промежуточной аттестации во 2 раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входит не менее 3 человек.

5.1.4. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации.

5.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном положением о порядке реализации сокращенных образовательных программ и индивидуальных учебных планов в ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ».

Приложение №1

Форма оценочной ведомости результатов переводных экзаменов

Класс	ОП	ФИО обучающегося	Результат экзамена			Результат экзамена		
			Предмет	оценка	ФИО преп.	Предмет	оценка	ФИО преп.

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии