

«Утверждён»
 Приказом №13
 от «10» января 2025г.
 Директор ОБОУ ДО
 «Суджанская ДШИ»
 Блинченко В.Н.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ» на 2025-2027 гг.*

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказа по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на 2025-2027 гг. по противодействию коррупции в ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»	директор	январь 2025г.
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам. директора по учебно-воспитательной работе	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
3.	Ведение и обновление информации на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания).	зам. директора по учебно-воспитательной работе	по согласованию
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	директор, зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
6.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	зам. директора по учебно-воспитательной работе	не менее 2х раз в год
7.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей (законных представителей) в Учреждении	зам. директора по учебно-воспитательной работе	Постоянно
8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно

9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	зам. директора по учебно-воспитательной работе	по мере поступления обращений
10.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор зам. директора по учебно-воспитательной работе	по мере надобности
11.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на собраниях, педагогических советах	зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	постоянно
13.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
14.	Организация и проведение среди обучающихся художественного отделения школы конкурса на лучший плакат «Вместе против коррупции!», посвященного международному дню коррупции.	зам. директора по учебно-воспитательной работе	декабрь
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся	зам. директора по учебно-воспитательной работе	май
16.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	зам. директора по учебно-воспитательной работе	май-июнь, август
17.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	директор, зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
18.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения	зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно

19.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	зам. директора по учебно-воспитательной работе	в течение года
20.	Проведение родительских собраний, с представлением ответов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	директор зам. директора по учебно-воспитательной работе	не реже 1 раза в год
21.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	директор	в течение года
22.	Проведение тематических родительских собраний на антикоррупционную тематику.	зам. директора по учебно-воспитательной работе	в течение учебного года
23.	Организация мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	зам. директора по учебно-воспитательной работе	в течение учебного года

Ответственной за организацию
работы по противодействию коррупции,
профилактику коррупционных
и иных правонарушений:



Живодерова О.В.