

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете
протокол № 3 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»
Приказ № __ от 01.03.2025 г.

План проведения самообследования в ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»

№ п/п	Наименование	Сроки предоставления информации	Ответственный
1.	<u>Содержание образования и организация образовательного процесса</u> (анализ учебных планов, годового календарного учебного графика, документации для проведения итоговой аттестации; рабочие программы по учебным предметам; полнота и анализ реализации рабочих программ, их соответствие ФГТ, наличие локальных актов)	до 24.03.2025 г.	заместитель директора по УВР
2.	<u>Сведения об обучающихся</u> (ключевые характеристики контингента обучающихся, сохранность контингента, анализ причин движения контингента; формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; соотношение динамики успешности обучающихся на разных ступенях обучения; формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)	до 24.03.2025 г.	заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватели
3.	<u>Качество подготовки выпускников</u> (соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников ФГТ, результаты итоговых аттестаций обучающихся; анализ поступления в ССУЗы и ВУЗы выпускников)	до 24.03.2025 г.	заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватели
4.	<u>Состояние воспитательной работы</u> (система воспитательной работы; наличие нетрадиционных форм внеурочной работы; результативность системы воспитательной работы)	до 24.03.2025 г.	заместитель директора по УВР, преподаватели
6.	<u>Кадровое обеспечение</u> (состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса в целом; стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста; укомплектованность образовательного учреждения преподавателями, процент преподавателей, работающих на штатной основе; процент преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам; преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания; движение кадров за последние пять лет; возрастной состав; уровень квалификации; работа с молодыми специалистами; творческие достижения преподавателей; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников)	до 24.03.2025 г.	заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватели, специалист по кадрам

	и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства)		
7.	<u>Структура образовательного учреждения и система его управления</u> (система управления образовательным процессом и ее результативность; перечень структурных подразделений образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры целям и задачам, а также уставным функциям образовательного учреждения; ключевые приоритеты развития системы управления образовательного учреждения; результативность и эффективность руководства и управления; применение инновационных методов менеджмента в образовательном учреждении, информационное обеспечение, освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении)	до 24.03.2025 г.	заместитель директора по УВР, документовед
8.	<u>Использование материально-технической базы</u> (уровень социально-психологической комфортности образовательной среды. лицензионный норматив по площади на одного обучающегося в соответствии с требованиями; характеристика площадей, занятых под образовательный процесс; информационно-техническое оснащение образовательного процесса)	до 24.03.2025 г.	заместитель директора по УВР
9.	<u>Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой</u> (общее количество единиц хранения фонда библиотеки, объем фонда учебной, учебно-методической литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда, обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой; соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям; состояние современной информационной базы (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебники и т.д.); рациональность использования книжного фонда; востребованность библиотечного фонда и информационной базы)	до 24.03.2025 г.	библиотекарь
10.	<u>Методическая работа</u> (система методической работы, содержание методической работы; организация методической работы; наличие методического совета и документов, регламентирующих его работу; формы организации методической работы; работа по обобщению и распространению передового опыта; наличие в образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников)	до 24.03.2025 г.	заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватели
11.	<u>Финансово-экономическое обеспечение</u> (средства муниципального бюджета, отчет о финансовой деятельности)	до 24.03.2025 г.	главный бухгалтер